

Бекітемін  
Е.Әуелбеков атындағы  
№4 облыстық мамандандырылған  
мектеп-лицей-интернат директоры  
Қ.Ақышева



**Е.Әуелбеков атындағы №4 облыстық  
мамандандырылған мектеп-лицей -интернат кітапханасының  
2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспар**

Жауапты кітапханашылар Баймаганбетова Г.З  
Алтынбекова Г



*Кітап дегеніміз-алдыңғы ұрпақтың артқы ұрпаққа қалдырған рухани өсиеті.  
Кітап оқудан тыйылсақ, ой ойлаудан да тыйылар едік.*

*Ғ.Мүсірепов*

#### **Максаты:**

Кітапхана қорын насихаттау, оқырмандардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру, дамыту және ынталандыру. Ұлттық сана сезімі жоғары, рухани ойлауы терең, мәдениетті, парасатты, жас ұрпақты кітап оқуға ынтасын арттыру; сөйлеу мәнерін дамыту; кітапты сүйеге баулу.

Кітапхана-оқырман мен кітап арасындағы алтын көпір. Оқырманның жеке тұлға ретінде қалыптасуына, өзін-өзі үздіксіз оқу арқылы тәрбиелеу, өз ойларын жеткізе білуге қалыптастыру, тіл байлығын дамыту.

Тақырыптық кітап көрмелерін өткізу, жаңа әдебиеттерге көрме шолу, ақпарат күндерін, әдеби кештерін, мерекелерін басқа да шаралар ұйымдастыруға көмек көрсету.

### **I. Кіріспе**

#### **Мектеп кітапханасының міндеттері мен ережесі.**

Мектеп кітапханасы – мектептің құрамды бір бөлігі. Ол оқушылардың білім үйрену негіздеріне көмектеседі, бағыттайды. Оқу тәрбие жұмысына белсене араласуына ықпал жасайды. Балалардың кітапқа деген сүйіспеншілігін оятып, олардың оқуға деген талғамын қанағаттандырып отырады. Кітап оқуға құштарлығы бар оқушылардың жаңа ұжымын құрайды. Кітапханшы жан-жақты тәрбие жұмысын мектеп педогогикалық ұжымымен біріге отырып оқырмандардың қоғамдық белсенділігін, творчестволық дербестігін қалыптастырып отыруға міндетті. Кітапхана балалардың қоғамдық істеріне көмектесіп отырады. Сондықтан кітапхана мектептің қоғамдық ұйымдарымен тікелей байланыста болу керек.

#### **Оқу жылындағы негізгі міндеттері:**

- ✓ Білім беру үрдісіне субъектілердің танымдық әрекетін белсендіруге ақпараттық көмек көрсету;
- ✓ НЗМ кітапханасының іс –тәжірибесін еңгізу;
- ✓ Білім сапасын арттыруға жағдай жасау;
- ✓ Оқырмандарды кітапханаға тарту;
- ✓ Оқырмандарға ақпаратты, оның түрінен, форматынан, көзінен тәуелсіз пайдалануды ұсыну;
- ✓ Мұғалімдер мен кітапхананың сабақ және сабақтан тыс уақыттағы біріккен жұмысын ұйымдастыру;
- ✓ Мәдени-оқушылардың эмоционалдық дамуына әсер ететін мәдени және әлеуметтік өзіндік сананы тәрбиелейтін шараларды ұйымдастыру;
- ✓ Оқушылармен, ата-аналармен, мұғалімдермен, мектеп басшыларымен бірігіп, мектеп ішлік жұмыстардың атқарылуына жәрдем жасау;
- ✓ Оқырмандарға кітапты пайдалануының әртүрлі формаларын ұсыну;
- ✓ Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеріп, пайдалану;



- ✓ Мектеп кітапханасын шынайы мәдениет ошағына айналдырып, күннің екінші бөлігінде кітапхана жұмыстарын одан әрі дамытып отыру;
- ✓ жұмысының жаңа үлгілерін іздестіру;
- ✓ Балалардың жан - жақты дамуына ықпал ететін сабақтан тыс тәрбие жұмысының жаңа үлгілерін іздестіру;
- ✓ Облыстағы балалар кітапханасымен тығыз байланыста болу;

#### **Кітапхананың негізгі функциялары:**

- ✓ Білімділік – білім беру мақсаттарын қамтамасыз ету және қолдап отыру;
- ✓ Құрамдық - кітапхана ақпараттарды жинау, толықтыру, өңдеу, жүйелеу және оны пайдаланушыларға жеткізу;
- ✓ Ақпараттық – ақпаратты, оның түрінен, форматынан, көзінен тәуелсіз пайдалануды ұсыну;
- ✓ Мәдениеттік – эмоционалдық дамуына әсер ететін мәдени және әлеуметтік өзіндік сананы тәрбиелейтін шараларды ұйымдастыру;
- ✓ Координаттық – кітапхана оқырмандарды қажетті материалдармен қамтамасыз ету үшін басқа оқу орындарымен, қаладағы барлық мектеп және облыстық кітапханалармен тығыз байланыста жұмыс жасау;

#### **II. Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:**

##### **1. Оқырмандармен жұмыс:**

- Мәдени оқу сабақтары;
- Ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолу;
- Ойындар, конкурстар, байқаулар, викториналар, презентациялар, т.б.;
- Кітаппен жұмыс жасаудағы жаңалықтар туралы баяндамалар;

##### **2. Мектепшілік іс-шараларға қатысу:**

- Барлық даталы күндерге байланысты іс-шаралар (Білім, мұғалімдер, қала күні, желтоқсан мерекесі, Жаңа жыл, «Наурыз», Аналар мерекесі, кітап күні, Жеңіс күні, т.б.), акциялар және т.б.;

##### **3. Мұғалімдер мен ата-аналармен жұмыс:**

- Мұғалімдер кенесінде сөйлеу;
- Кітапханаға жаңадан келген әдеби, әдістемелік, ғылыми кітаптар мен журналдарға, оқулықтарға шолу жасап, хабардар ету;
- Кітапхананың жұмысы және жоспары жайлы есептер;
- Берілген тақырыптар бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу;
- Мұғалімдермен жеке жұмыс;
- Пән мұғалімдеріне, оқырмандарға, ата-аналарға кітапханадан қажетті материалдарын алуға кеңес беру;



### III. Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Көркем әдебиеттің электрондық толықтыру	Үнемі
3	Жаңа түскен әдебиеттерді қабылдау, мөр басу, тіркеу, титулдық бетке шифр жазу, кітаптарға қалташалар және қайтару мерзімі парағын желімдеу	Үнемі
4	Сыйлыққа берілген әдеби кітаптарды қабылдау, мөр басу және инвентарь кітабына тіркеу	Үнемі
5	Көркем әдебиет қорының сақталуын қадағалау: үнемі әдеби кітаптардың түгелдігін тексеру	Үнемі
6	Жаңа түскен әдебиеттерге кітап көрмесін ұйымдастырып насихаттап отыру	Үнемі
7	<p>Кітапханадағы көркем әдеби қормен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Қорды эстетикалық талғамға байланысты бөлу ( сөрелерге бөлу, әріптік бөлу, индекс жазу)</li> <li>✓ Көркем әдебиеттерді ББК байланысты орналастыру;</li> <li>✓ Тозығы жеткен, жыртылған әдеби кітаптарды есептен шығару ( акт толтыру)</li> <li>✓ Оқырмандардың алған кітаптарын уақытылы өткізуін қадағалау</li> <li>✓ Кітапхана активтерін қатыстыра отырып, жыртылған кітаптарды қалпына келтіру</li> <li>✓ Кітапхана қорын талапқа сай, белгіленген жүйе бойынша сақтау</li> </ul>	Үнемі

### IV. Анықтамалық – библиографиялық жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Библиографиялық-анықтамалық есеп дәптері	Үнемі
2	Жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану барысында оқушыларына кеңес беріп отыру	Үнемі
3	<p>Көркем әдебиетті мазмұнына қарай тақырыптарға бөлу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мұғалімдерге әдістемелік көмек</li> <li>✓ Анықтамалықтар</li> <li>✓ Әлемдік классика</li> <li>✓ Ұлы тұлғалар</li> <li>✓ ҰБТ. олимпиада бұрышы</li> <li>✓</li> </ul>	Үнемі



### V. Ақпараттық жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Электрондық кітапхана	Үнемі
2	Интернет желісінен қажетті мәліметтерді алу	Үнемі
3	Электронды оқулықтардың қорын толықтыру	Үнемі

### VI. Оқырмандармен жұмыс Әр оқырманмен жеке жұмыс:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Абонементте оқырмандарға, оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға, техникалық қызметкерлерге қызмет көрсету	Үнемі
2	Оқырмандарды кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру), оқырманмен кітапхананы пайдалану ережесі туралы әңгімелесу <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу. кеңес беру;</li> <li>✓ оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу;</li> <li>✓ тапсырыс бойынша әдебиетті іріктеу</li> </ul>	Үнемі
3	Оқырман формулярын талдау; арнайы сұрақтар қою арқылы жауап алу, бақылау, әңгімелесу жүргізу	Үнемі
4	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табы, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі қою, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу).	Үнемі
5	Кітапты беру кезінде ұсыныс әңгімесін жүргізу	Үнемі
6	Оқыған кітабы туралы әңгімелесу	Үнемі
7	Жанадан қорға түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы әңгіме өткізу	Үнемі



### V. Ақпараттық жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Электрондық кітапхана	Үнемі
2	Интернет желісінен қажетті мәліметтерді алу	Үнемі
3	Электронды оқулықтардың қорын толықтыру	Үнемі

### VI. Оқырмандармен жұмыс Әр оқырманмен жеке жұмыс:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Абонементте оқырмандарға, оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға, техникалық қызметкерлерге қызмет көрсету	Үнемі
2	Оқырмандарды кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру), оқырманмен кітапхананы пайдалану ережесі туралы әңгімелесу <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу. кеңес беру;</li> <li>✓ оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу;</li> <li>✓ тапсырыс бойынша әдебиетті іріктеу</li> </ul>	Үнемі
3	Оқырман формулярын талдау; арнайы сұрақтар қою арқылы жауап алу, бақылау, әңгімелесу жүргізу	Үнемі
4	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табы, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі қою, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу).	Үнемі
5	Кітапты беру кезінде ұсыныс әңгімесін жүргізу	Үнемі
6	Оқыған кітабы туралы әңгімелесу	Үнемі
7	Жанадан қорға түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы әңгіме өткізу	Үнемі



**VII. Кітапханадағы оқулықтар қорымен жұмыс:**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Оқулықтың айналымын тексеру. 2023-2024 оқу жылында оқушылардың оқулық, мұғалімдердің оқу әдістемелерімен қамтылу диагностикасын жасау. Мектептің оқу кезіндегі оқу -әдістемелікпен қамтылуы жайлы анықтама жазу.	Қыркүйек -қазан
2	Облыстық білім бөлімінен бөлінген оқулықтарды дер кезінде алып, кітапхана есеп кітабына тіркеп, белгі соғып отыру	Үнемі
3	Оқушыларға оқулықты тарату. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушылардың барлығын мүмкіндігіне қарай оқулықпен толық қамтамасыз ету. Оқулықтарды жинау.	Қыркүйек –мамыр
4	<p>Оқулықтардың библиографиялық құрылымын құрастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мектептегі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары мен әдістемелік орталықтың жетекшілерімен бірлесе отырып жалпы мектепке қажетті оқулықтарға тапсырыс беру;</li> <li>• Бірлесе отырып дайындалған оқулыққа тапсырыс мектеп директорының бекітуімен әдіскерге тапсырылады;</li> <li>• Кітапханаға келген оқулықтарды қабылдау және техникалық өндеуден өткізу:</li> </ul> <p>А) оқулықты қабылдау;  Б) накладной толтыру;  В) инвентарлық кітапқа енгізу;  Г) мөр басу;</p>	Үнемі
5	Оқулық қорының сақталуын қадағалау (сыныптардағы оқулықтарды тексеру)	Үнемі
6	Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралығында жарыстар өткізу	Үнемі
7	Жыртылған және оқу бағдарламасына жарамсыз оқулықтарды есептен шығару.	Желтоқсан
8	Жыртылған оқулықтарды «Кітапхана емханасынан» өткізу, түптеу.	Үнемі
9	Басқа мектеп кітапханаларымен үнемі байланыста болып, жоқ оқулықтарды уақытша пайдалануға алу	Үнемі
10	Жанадан түскен газет-журналдарды тіркеу, тігу	Үнемі
11	Баспасөз көрмелері, газет-журналдарынан қызықты материалдар жинақтау	Үнемі



VIII. Кітаптар мен әдебиеттерді насихаттау жөніндегі іс-шаралар

№	Мазмұны	Орындалу уақыты	Жауапты	Мақсаты
1	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Кітапханашылар	Оқушыларды жүз пайыз оқулықпен қамтамасыз ету
2	Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар	Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу.
3	«Менде оқимын, сенде оқы!» Жаңа кітаптармен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашылар	Кітапхана келген кітаптармен оқырмандарды таныстырып, кітап тандауға бағыт бағдар беру.
4	«Тіл мұрасы халық қазынасы» Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашылар	Оқушыларға мемлекеттік тілімізді сүйеге, мәртебесін биік ұстау жөнінде. әр ұлттың өзіндік ерекшеліктері, салт-дәстүрі, діні, тіл ерекшелігі болатынын түсіндіру.
5	«Менің Қазақстаным» кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашылар	Оқушылардың Қазақстан туралы білімдерін кеңейту. Ел тарихын білу. Отанды сүйеге, байлығын қорғауға. елжандылыққа, әсемдікке, жауапкершілікке тәрбиелеу. Ұлттық мінез, ұлттық намыс қалыптастыру.
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітап маған тақанда қымбат» танымдық сағат	Қараша	Кітапханашылар Олеуметтік педагог	Оқу арқылы оқушыларды талқылауға, ойын айтуға. өзінің сырымен байланыстыруға үйрету; Оқырмандардың қызығушылық ауқымын кеңейту. кітап оқу мотивациясын жоғарылату.
7	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» жобасы аясында Мәшһүр Жүсіп Көпеев 165 жыл кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашылар	Мәшһүр Жүсіп Көпеевтің өмірімен. шығармаларымен балаларды сусындату.
8	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Тәуелсіздік азаттығым, бақ күнім!» сынып сағаты, «Желтоқсан жан ырығы» кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашылар	Оқушылардың ойында елжандылық сезімін қалыптастыра отырып, туған елі мен жеріне деген сүйіспеншілігін тәрбиелеу, тіліміз бен тарихымызға құрметпен қарауға тәрбиелеу.
9	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мен оқыған бір кітап» READx жобасын ұйымдастыру	Желтоқсан	Кітапханашылар	Оқырманды жеке тұлға ретінде қалыптастыру. тіл байлығын дамыту. Жас ұрпақты кітап оқуға қызығушылығын арттыру, сөйлеу мәнерін дамыту. кітапты сүйеге баулу
10	«Бір ел- бір кітап» акциясы Бердібек Соқпақбаевтың әдебиеттеріне библиографиялық шоу жасау	Қаңтар	Кітапханашылар	Оқу арқылы оқушыларды талқылауға, ойын айтуға үйрету; Оқырмандардың қызығушылық ауқымын кеңейту, құрбы-құрдастардың алдында өз имиджін



				жасау, кітап оқу мотивациясын жоғарылату.
11	Ж.Аймауытовтың туғанына 135 жыл толуына орай кітап көрмесі	Қаңтар	Кітапханашылар	Жүсіпбек Аймауытовтың өмірімен, шығармаларымен балаларды сусындату
12	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Кітап ақылшы досын» Әдеби сайыс	Қаңтар	Кітапханашылар	Кітаптың адам өміріндегі маңызы, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, кітап оқуға құмарландыру,оны күтіп ұстауға дағдыландыру;
13	«Өмірге шуақ төккен өлеңменен» М.Мақатаев Поэзия кеші	Ақпан	Кітапханашылар	Оқушыларға қазақтың біртуар тұлғасының бірі – Мұқағали Мақатаевтың өмірі мен шығармашылығы туралы түсінік беріп, ақын өлеңдерінің мазмұнын ұғындыру, өлеңді мәнерлеп жатқа оқыту.
14	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы) танымдық сағат	Ақпан	Кітапханашылар	Ұлы тұлғалардың Қазақтың бас ақынындары, ұлы даналарын, ойшылдарын, мол мұрасын насихаттау.
15	«Оқуға құштар мектеп –оқуға құштар ұлт» жобасы аясында «Сүйікті кітабыммен түскен менің портретім» фотобайқау	Ақпан	Кітапханашылар	Кітап – сарқылмас рухани қазына екенін, білімнің тек қана кітап арқылы берілетінін ұғындыру;кітаптың адам өміріндегі маңызы, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, кітап оқуға құмарландыру,оны күтіп ұстауға дағдыландыру;
16	«Ауғанның от - жалыны» Кітап көрмесі	Ақпан	Кітапханашылар	Ауған соғысына қатысқан ардагердің ерліктеріне шолу
17	С.Сейфуллиннің туғанына 130 жыл кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашылар	- Кітап пен кітап оқудың адамның ішкі жан дүниесіне және оның көзқарасына сиқырлы әсерін көрсету. - Кітап оқуды насихаттау - отбасындағы оқуға деген қызығушылықты қалыптастыру.
18	Қош келдің Әз-Наурыз. Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашылар	Қазақтың салт- дәстүрлерін насихаттау
19	«Оқуға құштар мектеп –оқуға құштар ұлт» жобасы аясында Оқырман көшбасшысы. Интеллетуалды сайыс 8-11 сыныптар	Наурыз	Кітапханашылар	Оқушылардың ойлау, есте сақтау, қайта жаңғырту қабілеттерін дамытумен қатар кітапқа деген қызығушылығын арттыру, білім деңгейін көтеру.
20	«23 сәуір- Халықаралық кітап күні » виртуалды кітап көрмесі «Кітап әлемді бағындырады» акция	Сәуір	Кітапханашылар	Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру.
21	«Табиғатты аялайық » кітап көрмесі	Сәуір	Кітапханашылар	Оқушыларға табиғат ұғымының мәнін түсіндіру, танымдық қабілеттерін, есте сақтау қабілеттерін дамыту, өз ойын жеткізе білу.



				сүюге тәрбиелеу.
22	«Оқуға құштар мектеп -оқуға құштар мектеп» Сыр сұхбат» Жергілікті акын жазушылармен	Сәуір	Кітапханашылар	Ақынның өнегелі өмірімен таныстыру, шығармаларына шолу жасау, өлеңдерін, әндерін мәнерлеп айтқызу.
23	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сәуір	Кітапханашылар	Кітаптың рухани асыл қазына екендігін, балалардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру; Оқушылардың ойлау, есте сақтау, қайта жанғырту қабілеттерін дамытумен қатар кітапқа деген қызығушылығын арттыру, білім деңгейін көтеру
24	«Ерлік -елге мұра, ұрпаққа ұран» Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылар	Отанды сүюге, елжандылыққа, табандылыққа, адалдыққа, шыншыл болуға, батырларын тани білуге, Отанды қорғай білуге, белсенділікке, әскери іске сүйіспеншілікке тәрбиелеу.
25	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Мамыр	Кітапханашылар	Отбасылық оқу дәстүрінің өркендеуіне себеп болу, отбасының қатынасты және ата-аналар мен балалардың бос уақытын бірге өткізу, олардың ақпараттық ағартушылығын ұйымдастыру.
26	31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні «Тарихтан тағылым- өткенге тағзым» Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылар	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандары туралы мәлімет алады
27	Оқулықтарды жинау	Мамыр	Кітапханашылар	

#### IX. Кітапхана белсендісімен жұмыс

1. Кітапхана белсендісінің жұмыс жоспарын құру.
2. Бұқаралық шараларға қатысу.
3. Борышкерлермен жұмыс. сыныптар бойынша рейдтер (оқулықтарды тексеру).
4. Тазалық күндерін өткізу (ай сайын).
5. Кітап жөндеуге көмек.