

ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
Е.ӘУЕЛБЕКОВ АТЫНДАҒЫ №4 ОБЛЫСТЫҚ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТЫ

«БІЛІМ АТТЕМІН»
Мектеп-лицей-интернат директоры
К.Д.Ақышева
« _____ 2024 ж



**2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ КІТАПХАНАСЫНЫҢ
ӨТКІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Кітапхана меңгерушісі Г.Баймағанбетова
Кітапханашы Г.Алтынбекова

Кітап дегеніміз – алдыңғы ұрпақтың артқы ұрпаққа қалдарған өсиеті.

Кітап оқудан тиылсақ, ой-ойлаудан да тиылар едік

Ғ.Мүсірепов

Білім беру ұйымдары кітапхана қызметкерлерінің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Әлеуметтік маңызы бар бастамаларды, жобаларды және бірлесе жұмыс жүргізу үшін оқырмандардың қолжетімді жұмыс кеңістігін ұйымдастыру. Барлық санаттағы жастардың ақпараттық қажеттіліктерін жедел қанаттандыру үшін үздік әлемдік тәжірибені пайдаланып, кітапханалардың жаңа заманауи үлгісін құру болып табылады

Міндеті:

- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу
- Оқу-тәрбие жұмыстарына ықпал ету
- Пән мұғалімдерімен, тәрбиешілер, кураторлармен тығыз байланыста болу
- Сабақтан тыс уақытта оқырмандардың кітап оқуын, түрлі тәрбие сағаттарын, оқырмандар конференциялары мен дөңгелек үстелдерін ұйымдастыру
- Мектеп кітапханасының қорын жана әдеби шығармалармен толықтыру

1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ КІТАПХАНАЛАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Р/С	ІС – ҚИМЫЛ АТАУЫ	ФОРМАСЫ	ОРЫНДАЛУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларды бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 бұйрығына кітапханалар қызметін реттеу бөлігінде өзгерістер енгізу	БҒМ бұйрығы негізінде таныстыра бағытында вебинар сабақтар топтамасын өткізу	Қыркүйек , 2024 жыл	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар
2	«Білім беру жүйесінің кітапханаларына арналған кітапхана ісі жөніндегі құжаттарды бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2000 жылғы 17 тамыздағы № 827 бұйрығына кітапханалардың қызметін реттейтін мемлекетаралық стандарттар мен қағидаларға сәйкес келтіру бөлігінде өзгерістер енгізу	БҒМ бұйрығы негізінде таныстыра бағытында вебинар сабақтар топтамасын өткізу	Қыркүйек , 2024 жыл	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар

2. КІТАПХАНА ҚОРЫН ДАМУ

Р/С	ІС – ҚИМЫЛ АТАУЫ	ФОРМАСЫ	ОРЫНДАЛУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларды бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19	БҒМ бұйрығы негізінде қорды қалыптастыру, тізімдер дайындау	Сәуір-мамыр, 2024 жыл	Облыстық білім басқармалары, білім беру ұйымдары кітапханалары

**1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ КІТАПХАНАЛАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

Р/С	ІС – ҚИМЫЛ АТАУЫ	ФОРМАСЫ	ОРЫНДАЛУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларды бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 бұйрығына кітапханалар қызметін реттеу бөлігінде өзгерістер енгізу	БҒМ бұйрығы негізінде таныстыра бағытында вебинар сабақтар топтамасын өткізу	Қыркүйек , 2024 жыл	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар
2	«Білім беру жүйесінің кітапханаларына арналған кітапхана ісі жөніндегі құжаттарды бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2000 жылғы 17 тамыздағы № 827 бұйрығына кітапханалардың қызметін реттейтін мемлекетаралық стандарттар мен қағидаларға сәйкес келтіру бөлігінде өзгерістер енгізу	БҒМ бұйрығы негізінде таныстыра бағытында вебинар сабақтар топтамасын өткізу	Қыркүйек , 2024 жыл	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар

2. КІТАПХАНА ҚОРЫН ДАМУ

Р/С	ІС – ҚИМЫЛ АТАУЫ	ФОРМАСЫ	ОРЫНДАЛУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларды бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19	БҒМ бұйрығы негізінде қорды қалыптастыру, тізімдер дайындау	Сәуір-мамыр, 2024 жыл	Облыстық білім басқармалары, білім беру ұйымдары кітапханалары

қантардағы № 44 бұйрығына сәйкес жыл сайын отандық, шетелдік көркем, ғылыми, ғылыми-публицистикалық, ғылыми-фантастикалық, деректі, тарихи және т.б. әдебиет қорын жанарту			
--	--	--	--

3. БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ КІТАПХАНАЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Р/С	Іс – қимыл атауы	Формасы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Білім беру ұйымдары кітапханашыларының біліктілігін арттыру барысында арнайы курстардан өткізу	Білім беру бағдарламасы негізінде	2024-2025 жыл	РҒПК, Ұлттық академиялық кітапхана, Өрлеу
2	Кітапханашылардың кәсіби дамыту жұмыстарын ұйымдастыру: семинарлар, вебинарлар, конференциялар, курстар	РҒПО жеке жоспары бойынша	2024 жыл бойына	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар
3	Білім беру ұйымдары кітапханаларының озық тәжірибесін тарату	Әдістемелік материалдар және бейнероликтер дайындау	Жыл бойы	Облыстық білім басқармасы, білім беру ұйымдары кітапханашылар

4	Педагогикалық кеңестердің, басқару органдары алқаларының отырыстарына кітапхана қызметіне қатысты мәселелерді шығару және талқылау	Кітапханашылар ұсынысы бойынша	Жылына 1 рет	Білім беру ұйымдарының кітапханашылары
---	--	--------------------------------	--------------	--

4. КӨРКЕМ ӘДЕБИЕТТЕР ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Жаңа түскен әдебиеттерді қабылдау, мөр басу, тіркеу, титулдық бетке шифр жазу, кітаптарға қалташалар және қайтару мерзімі парағын желімдеу	Үнемі
2	Сыйлыққа берілген әдеби кітаптарды қабылдау, мөр басу және инвентарь кітабына тіркеу	Үнемі
3	Көркем әдебиет қорының сақталуын қадағалау: үнемі әдеби кітаптардың түгелдігін тексеру	Үнемі
4	Жаңа түскен әдебиеттерге кітап көрмесін ұйымдастырып насихаттап отыру	Үнемі
5	Кітапханадағы көркем әдеби қормен жұмыс: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Қорды эстетикалық талғамға байланысты бөлу (сөрелерге бөлу, әріптік бөлу, индекс жазу) ✓ Көркем әдебиеттерді ББК байланысты орналастыру; ✓ Тозығы жеткен, жыртылған әдеби кітаптарды есептен шығару (акт толтыру) ✓ Оқырмандардың алған кітаптарын уақытылы өткізуін қадағалау ✓ Кітапхана активтерін қатыстыра отырып, жыртылған кітаптарды қалпына келтіру Кітапхана қорын талапқа сай, белгіленген жүйе бойынша сақтау	Үнемі

5. АНЫҚТАМАЛЫҚ - БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Библиографиялық-анықтамалық есеп дәптері	Үнемі
2	Жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану барысында оқушыларына кеңес беріп отыру	Үнемі
3	Көркем әдебиетті мазмұнына қарай тақырыптарға бөлу: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мұғалімдерге әдістемелік көмек ✓ Анықтамалықтар ✓ Әлемдік классика 	Үнемі

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ұлы тұлғалар ✓ ҰБТ, олимпиада бұрышы 	
4	Интернет желісінен қажетті мәліметтерді алу	Үнемі

6. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Абонементте оқырмандарға, оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға, техникалық қызметкерлерге қызмет көрсету	Үнемі
2	<p>Оқырмандарды кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру), оқырманмен кітапхананы пайдалану ережесі туралы әңгімелесу</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу, кеңес беру; ✓ оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу; <p>тапсырыс бойынша әдебиетті іріктеу</p>	Үнемі
3	Оқырман формулярын талдау; арнайы сұрақтар қою арқылы жауап алу, бақылау, әңгімелесу жүргізу	Үнемі
4	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табы, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу).	Үнемі
5	Кітапты беру кезінде ұсыныс әңгімесін жүргізу	Үнемі
6	Оқыған кітабы туралы әңгімелесу	Үнемі
7	Жаңадан қорға түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы әңгіме өткізу	Үнемі

7. КІТАПХАНАДАҒЫ ОҚУЛЫҚТАР ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1	Оқулықтың айналымын тексеру. 2024-2025 оқу жылында оқушылардың оқулық , мұғалімдердің оқу әдістемелерімен қамтылу диагностикасын жасау. Мектептің оқу кезіндегі оқу - әдістемелікпен қамтылуы жайлы анықтама жазу.	Қыркүйек -қазан
2	Облыстық білім бөлімінен бөлінген оқулықтарды дер кезінде алып, кітапхана есеп кітабына тіркеп. белгі соғып отыру	Үнемі
3	Оқушыларға оқулықты тарату. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушылардың барлығын мүмкіндігіне қарай оқулықпен толық қамтамасыз ету. Оқулықтарды жинау.	Қыркүйек –мамыр
4	Оқулықтардың библиографиялық құрылымын құрастыру: <ul style="list-style-type: none"> • Мектептегі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары мен әдістемелік орталықтың жетекшілерімен бірлесе отырып жалпы мектепке қажетті оқулықтарға тапсырыс беру; • Бірлесе отырып дайындалған оқулыққа тапсырыс мектеп директорының бекітуімен әдіскерге тапсырылады; • Кітапханаға келген оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеуден өткізу: <ul style="list-style-type: none"> А) оқулықты қабылдау; Б) накладной толтыру; В) инвентарлық кітапқа енгізу; Г) мөр басу; 	Үнемі
5	Оқулық қорының сақталуын қадағалау (сыныптардағы оқулықтарды тексеру)	Үнемі
6	Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралығында жарыстар өткізу	Үнемі
7	Жыртылған және оқу бағдарламасына жарамсыз оқулықтарды есептен шығару.	Желтоқсан
8	Басқа мектеп кітапханаларымен үнемі байланыста болып, жоқ оқулықтарды уақытша пайдалануға алу	Үнемі
9	Баспасөз көрмелері, газет-журналдарынан материалдар жинақтау	Үнемі

8. КІТАПТАР МЕН ӘДЕБИЕТТЕРДІ НАСИХАТТАУ ЖӨНІНДЕГІ ІС - ШАРАЛАР

№	Өткізілетін іс- шараның мазмұны	Орындалу уақыты	Жауапты	Максаты
1	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Кітапханашылар	Оқушыларды жүз пайыз оқулықпен қамтамасыз ету
2	Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар	Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу.
3	«Менде оқимын, сенде оқы!» Жаңа кітаптармен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашылар	Кітапхана келген кітаптармен оқырмандарды таныстырып, кітап таңдауға бағыт бағдар беру.
4	«Тіл – ұлттық белгі, халықтық мұра» Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашылар	Оқушыларға мемлекеттік тіл імізді сүйеге, мәртебесін биік ұстау жөнінде, әр ұлттың өзіндік ерекшеліктері, салт-дәстүрі, діні, тіл ерекшелігі болатынын түсіндіру.
6	«Менің Қазақстаным» челлендж, кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашылар	Оқушылардың Қазақстан туралы білімдерін кеңейту. Ел тарихын білу. Отанды сүйеге, байлығын қорғауға, елжандылыққа, әсемдікке, жауапкершілікке тәрбиелеу. Ұлттық мінез, ұлттық намыс қалыптастыру.
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітап оқу расымен пайдалы ма?» 7 сынып оқушыларымен танымдық сағат	Қазан	Кітапханашылар Әлеуметтік педагог	Оқу арқылы оқушыларды талқылауға, ойын айтуға, өзінің сырымен байланыстыруға үйрету; Оқырмандардың қызығушылық ауқымын кеңейту, кітап оқу мотивациясын жоғарылату.
8	Қазақ ханы Қасым ханның туғанына 580 жыл. Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашылар	Ел тарихының хандық дәуірі жайында мағлұматтар бере отырып ерлігін дәріптеу
9	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Әуелбековты тани білеміз бе?» танымдық сайыс 8-9 сыныптар	Қараша	Кітапханашылар Мектеп психологы	Кіші буын жас ұрпақтарға патриоттық рух беріп, адамгершілік қасиеттерге баулу

10	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Бердібек Соқпақбаевтың 100 жыл толуына орай «Мен оқыған бір кітап» READx жобасын ұйымдастыру 8-9-10 сыныптар	Желтоқсан	Кітапханашылар	Оқырманды жеке тұлға ретінде қалыптастыру, тіл байлығын дамыту. Жас ұрпақты кітап оқуға қызығушылығын арттыру, сөйлеу мәнерін дамыту, кітапты сүйеге баулу
11	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» сынып сағаты, «Желтоқсан жаңғырығы» кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашылар	Оқушылардың ойында елжандылық сезімін қалыптастыра отырып, туған елі мен жеріне деген сүйіспеншілігін тәрбиелеу, тіліміз бен тарихымызға құрметпен қарауға тәрбиелеу.
12	Ақын Тұманбай Молдағалиевтің туғанына 90 жыл кітап көрмесі	Қаңтар	Кітапханашылар	Тұманбай Молдағалиевтің өмірімен, шығармаларымен балаларды сусындату
13	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Кітаппен дос болайық» Әдеби сайыс	Қаңтар	Кітапханашылар	Кітаптың адам өміріндегі маңызы, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, кітап оқуға құмарландыру, оны күтіп ұстауға дағдыландыру;
14	«Ұмытылмас Мұқағали өлеңдері» Поэзия кеші	Ақпан	Кітапханашылар	Оқушыларға қазақтың біртуар тұлғасының бірі – Мұқағали Мақатаевтың өмірі мен шығармашылығы туралы түсінік беріп, ақын өлеңдерінің мазмұнын ұғындыру, өлеңді мәнерлеп жатқа оқыту.
15	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы) танымдық сағат	Ақпан	Кітапханашылар Кураторлар	Ұлы тұлғалардың Қазақтың бас ақынындары, ұлы даналарын, ойшылдарын, мол мұрасын насихаттау.
16	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» жобасы аясында «Сүйікті кітабыммен түскен менің портретім» фотобайқау	Ақпан	Кітапханашылар Кураторлар Бірлестік жетекшілер	Кітап – сарқылмас рухани қазына екенін, білімнің тек қана кітап арқылы берілетінін ұғындыру; кітаптың адам өміріндегі маңызы, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, кітап оқуға құмарландыру, оны күтіп ұстауға дағдыландыру;
17	Қош келдің Әз-Наурыз. Кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашылар	Қазақтың салт- дәстүрлерін насихаттау

18	«Оқуға құштар мектеп –оқуға құштар ұлт» жобасы аясында Оқырман көшбасшысы. Интеллетуалды сайыс 8-11 сыныптар	Наурыз	Кітапханашылар	Оқушылардың ойлау, есте сақтау, қайта жанғырту қабілеттерін дамытумен қатар кітапқа деген қызығушылығын арттыру, білім деңгейін көтеру.
19	«Табиғатты аялайық » кітап көрмесі	Сәуір	Кітапханашылар	Оқушыларға табиғат ұғымының мәнін түсіндіру, танымдық қабілеттерін, есте сақтау қабілеттерін дамыту, өз ойын жеткізе білуге, табиғатты аялауға, сүйеге тәрбиелеу.
20	«Оқуға құштар мектеп -оқуға құштар мектеп» Сыр сұхбат» Жергілікті акын жазушылармен	Сәуір	Кітапханашылар	Акынның өнегелі өмірімен таныстыру, шығармаларына шолу жасау, өлеңдерін, әндерін мәнерлеп айтқызу.
21	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сәуір	Кітапханашылар Тәрбиешілер	Кітаптың рухани асыл қазына екендігін, балалардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру:Оқушылардың ойлау, есте сақтау, қайта жанғырту қабілеттерін дамытумен қатар кітапқа деген қызығушылығын арттыру, білім деңгейін көтеру
22	«Ерлік -елге мұра,ұрпаққа ұран» Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылар	Отанды сүйеге, елжандылыққа, табандылыққа, адалдыққа, шыншыл болуға, батырларын тани білуге, Отанды қорғай білуге, белсенділікке, әскери іске сүйіспеншілікке тәрбиелеу.
23	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Мамыр	Кітапханашылар Тәрбиешілер Кураторлар	Отбасылық оқу дәстүрінің өркендеуіне себеп болу,отбасының қатынасты және ата-аналар мен балалардың бос уақытын бірге өткізу, олардың ақпараттық ағартушылығын ұйымдастыру.
24	31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні «Тарихтан тағылым- өткенге тағзым» Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылар	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандары туралы мәлімет алады