

1

Утверждено приказом
управления экономики и финансов
Кызылординской области
от «15» 09 2022 года
№ 01-14-252

Положение
коммунального государственного учреждения
«Областная специализированная школа-лицей-интернат № 4 имени
Еркина Ауельбекова» управления образования Кызылординской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-лицей-интернат № 4 имени Еркина Ауельбекова» управления образования Кызылординской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения для осуществления функций, развития детей и подростков в создании необходимых условий для получения среднего образования, направленных на формирование развития личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Кызылординской области от 16 августа 2022 года № 607 «О некоторых вопросах организаций образования».

4. Коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» выступает в качестве учредителя государственного учреждения от имени акимата Кызылординской области.

5. Уполномоченным органом государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Управление экономики и финансов Кызылординской области» (далее - исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом).

6. Наименование государственного учреждения:

- на государственном языке: «Қызылорда облысының білім басқармасының «Еркін Әуелбеков атындағы №4 облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

- на русском языке: коммунальное государственное учреждение

«Областная специализированная школа-лицей-интернат № 4 имени Еркина Ауельбекова» управления образования Кызылординской области».

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, индекс 120018, поселок Тасбугет, улица Амангельды, дом № 25.

8. Взаимоотношения между государственным учреждением и исполнительным органом, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом, государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический статус государственного учреждения

9. Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег у государственного учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно – территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско – правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является целенаправленная подготовка всестороннего развития, создание необходимых условий для получения среднего образования, направленных на формирование развития личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Целью деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ, основного среднего и общего среднего образования, и специализированных общеобразовательных учебных программ, разработанных на их основе, обеспечивающих элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ науки, культуры, искусства, спорта, военного дела.

15. Для достижения своих целей государственное учреждение

8/10




осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 2) создание условий, обеспечивающих вариативность и многоуровневость образования, воспитание одаренных детей с предоставлением места проживания;
- 3) развитие личностно - ориентированного образования одаренных детей;
- 4) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению дополнительных, профессиональных образовательных программ;
- 5) обеспечение качественного усвоения основных общеобразовательных программ и дифференцированного обучения обучающихся;
- 6) развитие навыков научно-исследовательской деятельности и творческих способностей обучающихся;
- 7) внедрение новых технологий обучения, информатизации образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети.
- 8) осуществление и установление сотрудничества на региональном, республиканском и международном уровнях.
- 9) организация комплексных мероприятий по развитию компетенций учителей.

Запрещается осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям для деятельности, закрепленным в положении.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением компетенции руководителя (директора), может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или исполнительным органом, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

функции:

1) представляет предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом по закреплению имущества за государственным учреждением;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия решений государственным учреждением;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя (директора) государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

7) по представлению руководителя (директора) государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) представляет исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом на утверждение положения государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель (директор) государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель (директор) государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за сохранность имущества государственного учреждения и за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель (директор) государственного учреждения действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией,

определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

22. Действия руководителя (директора) направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель (директор) государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом, соответствующей отрасли;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) организует работу по реализации политики гендерного равенства;
- 12) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет за исключением денег от реализаций товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из соответствующего бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово - хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Порядок оформления отношений государственного учреждения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями, и иными законными представителями

30. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета государственного учреждения;

3) участие в организации управлении государственного учреждения;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно - методическими комплексами и учебно - методическими пособиями;

5) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

31. Обучающиеся (воспитанники) в государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 3) бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- 4) уважать честь, достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников;
- 5) выполнять иные требования, предусмотренные положением государственного учреждения;
- 6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинства педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

32. В государственном учреждении обучающиеся обязаны соблюдать форму одежды.

33. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

34. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) подготовить документы обучающего (воспитанника) для принятия в государственные учреждения.
- 2) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 3) оказывать содействие государственному учреждению в обучении и воспитании детей;
- 4) увозить детей во время весенних, зимних, летних каникул и привозить их в государственное учреждение;
- 5) нести материальную ответственность за порчу имущества государственного учреждения, совершенную обучающимся (воспитанником).

7. Условия принятия и отчисления в государственное учреждение

35. Прием в государственное учреждение осуществляется в соответствии с приказом № 564 от 12 октября 2018 года Министра образования и науки Республики Казахстан.

36. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе (далее - конкурс).

Специализированная организация образования на своем интернет - ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

37. Прием документов для участия в конкурсе от родителей/законных представителей кандидатов на зачисление в специализированное учебное заведение осуществляется своевременно.

38. Приказом руководителя (директора) специализированной организации образования назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

39. Для участия в конкурсе родитель/законный представитель претендента в установленные сроки проходит регистрацию на интернет - ресурсе специализированной организации образования или предоставляет в специализированную организацию образования ответственному лицу следующие документы:

- 1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении претендента с указанием (приложением) ИИН;
- 3) справка претендента с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография претендента размером 3x4 в количестве 2 штук;
- 5) при наличии прилагается копия диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Республиканским научно - практическим центром Министерства образования и науки Республики Казахстан "Дарын" (далее-Центр Дарын), областными, городов Нур - Султан, Алматы, Шымкент управлениями образования.

40. Основанием для отказа в приеме документов может являться подача заявления об участии в Конкурсе позже установленных сроков или неполный пакет документов.

41. После завершения приема документов ответственное лицо каждой специализированной организации образования передает электронную базу претендентов для участия в конкурсе Центру "Дарын" для формирования тестовых материалов.

42. Приказом руководителя Центра "Дарын" определяется ответственное лицо для работы с электронными базами претендентов.

43. Для организации и проведения конкурса для приема на обучение Центром "Дарын" создается конкурсная комиссия.

44. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, сотрудники территориальных органов Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, учебно-методического совета Центра "Дарын", специальных мониторинговых групп, представителей общественных организаций в области образования.

45. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее семи человек.

46. Специализированной организацией образования утверждается квота в размере десяти процентов от общего количества принимаемых обучающихся в 7 классы для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ "Мың бала".;

47. К социально уязвимым категориям населения, из числа которых будут отобраны 15% обучающихся от общего количества принимаемых относятся:

дети из семей из сельской местности, получающих государственную адресную социальную помощь;

дети, где один из родителей имеет инвалидность первой группы;

семьям, имеющим или воспитывающим ребенка с инвалидностью;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях;

дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

семьям, лишившимся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

семьям лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство».

48. Конкурсные материалы для проведения отбора в специализированные организации образования разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Центра "Дарын".

49. Конкурс проходит в установленные Центром "Дарын" сроки согласно утвержденному графику.

50. График проведения конкурсного отбора размещается на интернет ресурсах специализированных организаций образования и Центра "Дарын".

51. Конкурс проходит в режиме офф-лайн (тестирование).

52. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в специализированные организации образования в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Центра "Дарын" за день до начала проведения конкурса.

53. Конкурс проходит в каждом регионе на базе специализированной организации образования, заранее определяемой Центром "Дарын" по согласованию с местными исполнительными органами. Конкурс и подведение итогов проводится среди претендентов на зачисление в специализированную организацию образования в разрезе каждой специализированной организации образования.

54. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся в специализированной организации образования устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора. Специализированная

организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения Конкурса.

55. Предметы тестирования для 7-х классов определяются в соответствии с правилами.

56. Обработка результатов проводится конкурсной комиссией при помощи сканирования листов ответа, получение результатов обеспечивается через единую систему проверки Центра "Дарын". Книжка-вопросник не рассматривается.

57. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

58. Победители и призеры областного этапа диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Центром "Дарын", областными, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент управлениями образования при одинаковом количестве набранных баллов имеют преимущество при зачислении в специализированную организацию образования.

59. Конкурсный отбор для претендентов, поступающих в специализированные организации образования проводится в один тур (тестирование).

60. Зачисление претендентов на обучение в специализированную организацию образования происходит от максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами в разрезе каждой специализированной организации образования.

61. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсах Центра "Дарын" и специализированной организации образования не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

62. По итогам конкурса до 5 мая руководитель (директор) специализированной организации образования издает приказ о зачислении в специализированную организацию образования с 1 сентября следующего учебного года и приказ по зачислению в резервный список.

63. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

64. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в специализированные организации образования в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

65. При высвобождении мест в 8-11 классах специализированная организация образования проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

66. Перевод учащихся (воспитанников) в другую школу или отчисление производится в следующих случаях:

- по прошению родителей или законного представителя;
- правонарушительных действиях, при нарушении правил или внутреннего распорядка, по решению педагогического совета отчисляется из государственного учреждения.

8. Порядок организация образовательного процесса, режим занятий

67. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования:

- 1) первый уровень - начальное образование;
- 2) второй уровень - основное образование;
- 3) третий уровень - общее среднее образование.

68. Организация образовательного процесса в государственном учреждении осуществляется по рабочим учебным планам. Рабочие учебные планы государственного учреждения утверждаются уполномоченным органам соответствующей отрасли.

69. Специализированные общеобразовательные учебные программы разрабатываются на основе общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования и направлены на углубленное освоение обучающимися языков, основ наук, культуры, искусства, спорта, развитие их творческого потенциала и дарований.

70. Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части учебного плана и поражающим специфику направления, государственное учреждение осуществляет самостоятельно.

71. Интегрированные образовательные учебные программы могут быть межпредметными, межуровневыми, международными. Для реализации интегрированных образовательных учебных программ привлекаются ученые, академики, иностранные специалисты в области образования,

72. Для углубленного изучения предметов в государственном учреждении выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, 0,25 ставок учителей на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год в государственном учреждении.

Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

73. Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их положениями.

74. Государственное учреждение определяет области знаний внутри

профилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов соответствии с запросами обучающихся и возможностями кадрового потенциала.

75. Осуществление профильной дифференциации на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций предметов по выбору требует работы в государственном учреждении в режиме полного дня.

76. Количество классов - комплектов государственного учреждения на каждом уровне и количество обучающихся в классах формируется при наличии соответствующих условий.

77. При изучении государственного и русского языка, основ информационно-вычислительной техники, ритмики и хореографии, музыки, физической культуры, технологии, а также при проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам классы делятся на 2 группы; при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке на 3 группы.

78. Государственное учреждение осуществляет сотрудничество с вузами и другими научными учреждениями соответствующими ее профилю.

9. Порядок комплектования штата работников, условия оплаты труда, их права и обязанности

79. Система оплаты труда работников государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстана.

80. Штатные единицы государственного учреждения определяются строго по комплекту классов (групп) и количеству учеников.

81. Комплектование штата работников государственного учреждения осуществляется руководителем (директором).

82. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

83. К работе в государственном учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

84. Педагогические работники государственного учреждения являются гражданскими служащими.

85. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся и воспитанников в государственном учреждении, а также в других организациях, реализующих образовательные программы.

86. Должностные оклады педагогических работников государственного учреждения, доплаты и надбавки, а также другие выплаты, стимулирующего

характера определяются законодательством Республики Казахстан.

87. Работникам государственного учреждения производится доплата за классное руководство, за проверку тетрадей, письменных работ, за заведование учебными кабинетами, углубленное преподавание предметов, за работу в режиме эксперимента и другие выплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

88. Педагогическим работникам государственных организаций образования по основному месту работы устанавливается доплата при наличии соответствующего диплома.

1) за степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю в размере одной месячной минимальной заработной платы;

2) за степень кандидата наук в размере одной месячной минимальной заработной платы, доктора наук в размере двух месячных минимальных заработных плат.

89. Педагогический работник имеет право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно - исследовательской, опытно - экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

5) повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех «месяцев»;

6) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

7) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

8) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

9) на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

10) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

11) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

90. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство. интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

91. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

92. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, не исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

93. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

94. Государственное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, зарплат и выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию.

95. Трудовые отношения в государственном учреждении «Трудовым Кодексом Республики Казахстан», а также законом Республики Казахстан «Об образовании».

10. Режим работы государственного учреждения

96. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

97. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по приказу исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом и проходит процедуру

государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

12. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

98. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

99. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

100. Реорганизация и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

101. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшиеся после удовлетворение требований кредиторов, перераспределяется исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным на распоряжение областным коммунальным имуществом.

102. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворение требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

103. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Директор: Акишева Карлыгаш Дауылбаевна



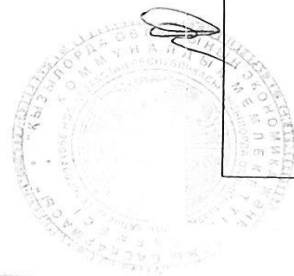
(подпись)

08/4

[Handwritten signature]



Пронумеровано и прошнуровано
на 15 (пятнадцать) листах



Қызылорда облысының
Әділет департаменті
Жарғы (ереже) ТЕКСЕРІЛДІ