



«БЕКІТЕМІН»

В.Оуелбеков атындағы
№4 облыстық мамандандырылған
мектеп-лицей-интернат директоры
Қ.Ақышева

**ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ
ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ
АБДРАСУЛ ГАУҒАР
АБДРАСУЛҚЫЗЫНЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Қызылорда, 2022 жыл

**ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ АБДРАСУЛ
ГАУҒАРДЫҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
Тамыз				
1.	Оқу сыныптарын 2022-2023 оқу жылына жинақтау	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
2.	2022-2023 оқу жылына оқу үрдісі жөніндегі әдістемелік хатымен таныстыру. 2022-2023 оқу жылындағы оқу үрдісін ұйымдастырудың ерекшеліктері.	29.08.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
3.	Оқу жоспарын әзірлеу	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
4.	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	01.09.2022 дейін	Бекітілген комиссия	Рұқсат беру актілері
5.	7-сыныпқа қабылданған оқушыларды сыныптарға топтастыру, алфавиттік кітапшаға тіркеу	01.09.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Мектеп бұйрығы
6.	Бірлестік жетекшілерін, сынып жетекшілерді, тәрбиешілерді бекіту	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
7.	2022-2023 оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін бөлу	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тарификация
8.	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін бақылау	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Есеп
9.	Педагогикалық кеңес №1	Тамыз 2022	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес хаттамасы
10.	Оқушылар контингенті туралы есеп	Тамыз 2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ББ есеп
11.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Қыркүйек				
1.	Ұлттық білім беру деректер қорын жанарту, толтыру	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Деректер базасы
2.	I жартыжылдық сабақ кестесін бекіту	02.09.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Сабақ кестесі

3.	Кабинет меңгерушілерін, жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау	02.09.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрықтар
4.	I жартыжылдыққа оқу сабақтарының кестесін құру және бекіту	02.09.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Директор бекіткен сабақ кестесі
5.	2022-2023 оқу жылына бекіту:	02.09.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бекіту
	а) оқу жұмыс жоспарларын			
	ә) оқу кабинеттерінің паспорттарын	02.09.2022 дейін	Кабинет меңгерушілері	
	б) мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын	02.09.2022 дейін	Мұғалімдер	
	в) үйірме жұмыс жоспарларын, ақылы үйірме жұмыс жоспарларын	02.09.2022 дейін	Мұғалімдер	
6.	Оқушылар тізімін анықтау, оқу жоспары, жүктеме, пән таңдауы, элективті пәндерді реттеу, оқушыларды топ бойынша құру және бөлу	02.09.2022	Кураторлар	Есеп
7.	Оқушылардың қозғалыс есебін тапсыру. Статистикалық есеп тапсыру	05.09.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Есеп
8.	Бақылау: Пәндер бойынша кіріс бақылау жұмысын ұйымдастыру	Бір ай ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырыстарда талқылау
9.	Тілдер бірлестіктерінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	16.09.-27.09.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
10.	Дәптер тексеру	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
11.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
12.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
13.	Оқуға бейімділік бойынша 7- сынып оқушыларына сауалнама жүргізу	Бір ай ішінде	Педагог-психолог	Есеп
Қазан				
1.	I тоқсанда алынатын БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Кесте

2.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Сұхбаттасу
3.	БЖБ және ТЖБ жазба жұмыстарының алынуын бақылау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Өткізу кестесі
4.	Жалпы пәндері бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	07.10.- 18.10.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
6.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Қараша				
1.	I тоқсан бойынша білім сапасы төмен пайызға ие болған оқушыларды анықтау, жеке жұмыс жоспарларын құру	04.11.2022 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Есеп және жұмыс жоспары
2.	Мектепшілік пәндік олимпиада	Екінші апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, қосымша білім беру педагогы	Хаттама
3.	«Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылардың білім сапасын бақылау	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	
4.	Педагогикалық кеңес №2	Қараша 2022	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес хаттамасы
5.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
6.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Желтоқсан				
1.	II тоқсанда алынатын БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Кесте
2.	7 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарын қатысу	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Сабаққа қатысу
3.	БЖБ және ТЖБ жазба жұмыстарының алынуын бақылау	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Өткізу кестесі
4.	Дәптер тексеру	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі	Анықтама

			орынбасары	
5.	II тоқсан бойынша білім сапасы төмен пайызға ие болған оқушыларды анықтау, жеке жұмыс жоспарларын құру	03.01.2023 дейін	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Есеп және жұмыс жоспары
6.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Желтоқсан	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
7.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20күні	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Қаңтар				
1.	II жартыжылдыққа сабақ кестесін құру мен бекіту	06.01.2023 дейін	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Сабақ кестесі
2.	Оқушылардың қозғалыс есебін тапсыру.	Қаңтар	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Есеп
3.	Педагогикалық кеңес №3	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес хаттамасы
4.	II тоқсан бойынша білім сапасының нәтижелерінің талдауы	Бірінші апта	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Пед.кеңес хаттамасы
5.	Жалпы пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың(облыстық) кезеңіне оқушыларды қатыстыру	Қаңтар	Директордың ОI жөніндегі, БОжөніндегі, орынбасары, қосымша білім беру педагогы	Олимпиада нәтижесі
6.	Физика және математика пәндері бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	13.01.- 24.01.2023	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Анықтама
7.	8 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Қаңтар	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Сабаққа қатысу
8.	ӘБ жұмыстары жөнінде I жартыжылдық бойынша есептер	Екінші апта	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Есептер
9.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Қаңтар	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
10.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20күні	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Ақпан				
1.	9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарын қатысу	Ақпан	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Сабаққа қатысу
2.	III тоқсанда алынатын БЖБ, ТЖБ кестесін	Ақпан	Директордың ОI жөніндегі	Кесте

	бекіту		орынбасары	
3.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
4.	Биология және химия бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	10.02.- 21.02.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Наурыз				
1.	10 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарын қатысу	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Сабаққа қатысу
2.	7 сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ тестін алу	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, мониторинг
3.	БЖБ және ТЖБ жазба жұмыстарының алынуын бақылау	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Өткізу кестесі
4.	Кураторлар бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	03.03.- 07.02.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5.	Тәрбие бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	10.03.- 21.03.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6.	ІІІ тоқсан бойынша білім сапасы төмен пайызға ие болған оқушыларды анықтау, жеке жұмыс жоспарларын құру	20.03.2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Есеп және жұмыс жоспары
7.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
8.	Оқушылардың қозғалыс есебін тапсыру.	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Есеп
9.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
10.	Педагогикалық кеңес №4	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес хаттамасы
Сәуір				
1.	Қоғамдық және география пәндері бірлестігінің стандартқа сай жүргізілуін бақылау	04.12.- 15.12.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2.	«Алтын белгі» үздік аттестатқа үміткер 9,11 – сынып оқушыларының құжаттарын тексеру	Бірінші апта	Комиссия	Пед.кеңес

3.	Бақылау: 9-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы	Үшінші апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары. Психологтар	Ұсыныстар
4.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
5.	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлерді тестілеуге қатыстыру	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	
6.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Мамыр				
1.	Оқу жылының аяқталуы туралы іс-шаралар (бұйрық), Емтиханға дайындық барысы, емтихан комиссиясын бекіту	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
2.	IV тоқсанда алынатын БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Кесте
3.	Оқушылардың сыныптан – сыныпқа көшіру, емтиханға жіберу және босату мәселелері	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
4.	7 сынып оқушыларынан негізгі пәндер бойынша сынақ тестін алу	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, мониторинг
5.	2023-2024 оқу жылына элективті курстар тақырыптарын анықтау	25.05.2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Курс тізімі
6.	IV тоқсан мен жыл бойынша оқу үлгерімі сараптамасы	23.05.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес хаттамасы
7.	Kundelik.kz электронды журналын талапқа сай толтыруын қадағалау	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Kundelik.kz есебі
8.	Педагогикалық кеңес №5	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес хаттамасы
9.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі
Маусым				
1.	Оқушылардың қозғалыс есебін тапсыру.	02.06.2023 ж. дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Есеп
2.	Мұғалімдер, оқу кабинеттерінің	02.06.2023 дейін	Пән мұғалімдері, кабинет	Есептер

	менгерушілері, үйірме жұмыстары жөнінде есептер		менгерушілері, үйірме жетекшілері	
3.	Емтихандарды өткізу. Емтихан құжаттарының сапалы толтыруын бақылау	Маусым	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
4.	Емтихан бағаларымен қоса күнделік қз. журналдарын толтыру	02.06.2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Толтырылған журналдар
5.	Жоғарғы мектепті бітіргендігі туралы аттестаттар мен негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді толтыру, табыстау	13.06.2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Куәліктер
6.	Куәлік аттестатты тіркеу журналына толтыру	13.06.2023 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Куәлік аттестатты тіркеу журналы
7.	2023-2024 оқу жылына оқу бөлімінің жұмыс жоспары	14.06.2023 дейін	Директордың ОІ орынбасары	Жоспар
8.	Жұмыс уақытының есеп табелін құру	Әр айдың 20 күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жалақы беру табелі

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Абдрасул